ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO			
Convenio de Asociación / Contrato No:	7462	del:	2021
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA		
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO		
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD		
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 121 # 52-65		
Teléfono de la Unidad Operativa:	6179426 - 3213246470		
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	comunidadcuidadogratitud7462@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
Nombre de la persona responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Disneyla Díaz Cadena		
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3213246470

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
VIGENCIA:	INICIO	1/1/2022	FIN	12/31/2022	

Actividades a ejecutar

Actividad		Inicio	Fin	Espacio	% ejecución	Responsable	Personal / Equipos/ herramientas/ EPP	Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio
1. Sistema 1 HIDRAULICO								
1.1 Actividad 1	Revisión funcionamiento bombas de agua y caldera	4/9/2022	4/9/2022	Bombas	100%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	verificar buen funcionamiento de bombas y caldera.
1.2 Actividad 2	Revisión funcionamiento inodoros, lavamanos, lavaplatos, ductos y cañerias	7/25/2022	7/29/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Realizar verificación para evitar taponamiento de ductos
1.3 Actividad 3	Lavado de tanque agua potable	2/15/2022	2/15/2022	tanque agua potable	100%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Realizar limpieza y desinfección del tanque
1.3 Actividad 4	Lavado de tanque agua potable	8/15/2022	8/15/2022	tanque agua potable	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Realizar limpieza y desinfección del tanque
2. Sistema 2 ENCHAPES								
2.1 Actividad 1	Revisión enchapes	3/28/2022	3/31/2022	Predio en general	100%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Estado adecuado de instalaciones/arreglar lo dañado
Sistema 3 SISTEMA ELÉCTRICO								
3.1 Actividad 1	Revisión sistema eléctrico en general	8/26/2022	8/31/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto funcionamiento instalaciones eléctricas
3.2 Actividad 3	Revisión mantenimiento ascensor	1/24/2022	1/24/2022	Ascensor	100%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Revisión y mantenimiento ascensor
Sistema 4 CUBIERTAS								
4.1 Actividad 1	Revisión cubiertas y fachada	9/26/2022	9/30/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado las cubiertas y fachada del edificio
Sistema 5 ALARMAS, COMUNICACIONES Y SEGURIDAD								
5.1 Actividad 1	Revisión funcionamiento de timbres, sistema de comunicaciones	10/27/2022	10/31/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Verificar correcto funcionamiento de timbres y sistema de comunicaciones
5.2 Actividad 2	Revisión funcionamiento sistema contra incendio	10/27/2022	10/31/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Verificar correcto funcionamiento de alarma contra incendios
Sistema 6 ESTRUCTURAL								
6.1 Actividad 1	Revisión estructuras del predio	5/27/2022	5/31/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado el predio para prevenir daños en la estructura
6.2 Actividad 2	Revisión muros, piso, techos	11/25/2022	11/30/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado el predio para prevenir y corregir daños
6.3 Actividad 3	Revisión ventanas y vidrios	11/25/2022	11/30/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado el predio para prevenir y corregir daños
Sistema 7 CARPINTERIA								
7.1 Actividad 1	Revisión muebles en madera- closet - puertas	6/27/2022	6/30/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado los muebles en madera.
7.1 Actividad 1	Revisión muebles en madera- closet - puertas	12/19/2022	12/22/2022	Predio en general	0%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener en correcto estado los muebles en madera.
Sistema 8 PINTURAS								
8.1 Actividad 1	Revisión y retoques de pintura necesarios	2/14/2022	2/25/2022	Predio en general	100%	Técnico Operativo	Contratista/herramientas y EPP	Mantener paredes en buen estado.

3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO								
PERIODO QUE REPORTA	INICIO PERIODO:	1/1/2022	FIN PERIODO:	1/31/2022				
Actividad		Inicio programado	Inicio real	Fin programado	Fin real	% ejecución	Observaciones	
Revisión funcionamiento bombas de agua y caldera		4/9/2022	4/9/2022	4/9/2022	4/9/2022	100%	verificar buen funcionamiento de bombas y caldera.	
Total ejecución						100%		

4. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO		
4.1 CUMPLIMIENTO DEL PERIODO	Cantidad	Porcentaje
Actividades Programadas en el periodo	1	100%
Actividades aplazadas de periodos anteriores para el presente periodo	0	
Total actividades programadas para el periodo	1	100%
Actividades Ejecutadas	1	100%
Actividades Aplazadas	0	

4.2 CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANTERIOR	Cantidad	Porcentaje
Actividades Programadas Acumuladas en el periodo anterior	0	0%
Actividades Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior	0	0%
Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior	0	0%

4.3 CUMPLIMIENTO ACUMULADO	Cantidad	Porcentaje
Total de Actividades Programadas Acumuladas	0	100%
Total de Actividades Ejecutadas Acumuladas	0	100%
Total de Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas	0	0%

5. OBSERVACIONES y ACLARACIONES
ninguna.

6. DATOS REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Nombres y Apellidos:	Disneyla Díaz Cadena	Nombres y Apellidos:	Camilo Andrés Alvarez Gacharna
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	Profesional Apoyo a la Supervisión
Firma		Firma	